Regione Autonoma Valle d'Aosta
Finbard s.p.a.
loc. Grand Chemin 34 – 11020 Saint Christophe (AO)

DISCIPLINARE DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

CABLAGGIO STRUTTURALE E LAVORI EDILIZIO-IMPIANTISTICI DI COMPLETAMENTO DEL FORTE DI BARD (AO)

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

1. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis) del d.lgs. n. 163/2006, nonché i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Non possono partecipare alla presente gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di .violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza del divieto in esame si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Il concorrente singolo deve possedere, **pena l'esclusione**, all'atto della presentazione dell'offerta, l'attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da una S.O.A. (Società Organismo di Attestazione) di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 34/2000, regolarmente autorizzata, nella categoria prevalente OS30, nella categoria scorporabile non subappaltabile OS5 e nella categoria scorporabile o subappaltabile OG2 e per classifiche adeguate alle entità dei rispettivi importi. I requisiti di attestazione relativi alla categoria OG2 non posseduti dal concorrente sono conseguibili con l'eccedenza della qualificazione posseduta nella categoria prevalente OS30. Se i soggetti affidatari non sono in grado di realizzare le lavorazioni di cui alla categoria scorporabile non subappaltabile OS5 possono utilizzare il subappalto con i limiti dettati dall'articolo 118, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs n. 163/2006.
I concorrenti che non siano in possesso di attestazione SOA nella categoria scorporabile non subappaltabile OS5 hanno l'obbligo, **a pena di esclusione**, di costituire raggruppamenti temporanei di tipo verticale con soggetti in possesso

della predetta attestazione ovvero di soddisfare la richiesta relativa al possesso di tale attestazione mediante avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

In ipotesi di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di qualificazione S.O.A. richiesti per il concorrente singolo devono essere posseduti, **pena l'esclusione**:

a) se il raggruppamento o consorzio è costituito in forma orizzontale, in conformità all'art. 95, comma 2, del DPR 21 dicembre 1999, n. 554;
b) se il raggruppamento o consorzio è costituito in forma verticale, in conformità all'art. 95, comma 3, del DPR n. 554/1999 ed all'art. 37, comma 6, del D.Lgs n. 163/2006;
c) se il raggruppamento o consorzio è costituito in forma mista, in conformità alla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 25/2001.

Ai sensi dell'art. 4 e dell'allegato B del DPR n. 34/2000, i concorrenti, **pena l'esclusione**, devono altresì possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, alle condizioni esplicitate dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 29 del 6 dicembre 2002 e dalla deliberazione della medesima Autorità n. 241 del 30 luglio 2003, nelle quali è chiarito che *"non è l'importo dell'appalto che, superando un certo limite, comporta automaticamente l'obbligo del possesso del requisito qualità per tutti i concorrenti, impresa singola ovvero raggruppamento orizzontale o verticale, ma è l'importo lavori che ciascun concorrente intende assumere a determinare l'obbligo del possesso del requisito stesso".*

2. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

In ragione delle particolari condizioni locali in cui dovranno eseguirsi i lavori, i rappresentanti delle imprese od un loro delegato (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta) devono procedere, **a pena di esclusione**, ad un'accurata visita dei luoghi che si terrà nei giorni lavorativi dal 22 aprile al 20 maggio 2009, le cui modalità dovranno essere concordate, con un preavviso di almeno 48 ore, con il Responsabile del procedimento di Finbard o suo delegato. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito, il sopralluogo può essere effettuato dal solo rappresentante o delegato dell'impresa mandataria. L'avvenuto sopralluogo è certificato, al termine della visita, da apposita attestazione del Responsabile del procedimento o suo delegato, da lui trattenuta in originale e data in copia al visitatore a richiesta di quest'ultimo.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, **pena l'esclusione**, devono pervenire all'indirizzo di cui al punto 1 del bando entro e non oltre le ore 17,00 del 3 giugno 2009. Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, in un plico chiuso con ceralacca *oppure* chiuso con nastro adesivo *oppure* chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente *oppure* chiuso e timbrato dal concorrente sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente nonché la dicitura:

I plichi devono, **pena l'esclusione**, contenere al loro interno tre buste, a loro volta chiuse con ceralacca *oppure* chiuse con nastro adesivo *oppure* chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente *oppure* chiuse e timbrate dal concorrente sui lembi di chiusura e riportanti la ragione sociale del mittente e le diciture, rispettivamente, *"A - Documentazione"*, "*B – Offerta tecnica*", "*C – Offerta economica*".

2.1. Nella busta "*A - Documentazione*" devono essere inseriti, **pena l'esclusione**:

2.1.1) **Attestazione** o, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o da costituirsi, più attestazioni rilasciate da società di attestazione **(SOA)** di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 34/2000 regolarmente autorizzata ed in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alla natura ed all'importo dei lavori da appaltare.
L'attestazione predetta può essere prodotta in originale, in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia semplice con apposta in calce la dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, che ne attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 31, comma 4, della legge regionale Valle d'Aosta 6 agosto 2007, n. 19.

2.1.2) **Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o da costituirsi, più certificazioni relative a tale sistema, in corso di validità.
La certificazione predetta può essere prodotta in originale, in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia semplice con apposta in calce la dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, che ne attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 31, comma 4, della legge regionale Valle d'Aosta n. 19/2007.
La produzione della certificazione precitata non è necessaria qualora il possesso del sistema qualità sia certificato dall'attestazione SOA di cui al punto 2.1.1).

2.1.3) **Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al facsimile allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del decreto

legislativo n. 163/2006 e di consorzi stabili che si avvalgano della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, sia dal consorzio e sia dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di voler concorrere.

2.1.4) **Dichiarazione redatta su carta libera**, con la quale il concorrente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118, comma 2, e dall'art. 37, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006 – indica i lavori o le parti di opere che, ai sensi dell'art. 118, commi 2 e 3, del Decreto legislativo n. 163/2006, intende subappaltare o concedere a cottimo.
Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dai legali rappresentanti o loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio medesimi.
La mancata produzione della dichiarazione di cui al presente punto comporta la non autorizzazione al subappalto.

2.1.5) **Cauzione provvisoria**, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari al 2% dell'entità totale dell'appalto (€ 25.000,00) con validità almeno dal 3 giugno al 30 novembre 2009 compresi.
Detta cauzione deve prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla sezione III.1.1), lettera b), del bando qualora l'offerente risulti aggiudicatario; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.
Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter godere del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio debbono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale o misto, qualora soltanto alcuni soggetti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità, il beneficio della riduzione sulla garanzia potrà essere riconosciuto limitatamente alla quota parte ad essi riferibile.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.
La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

2.1.6) In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio;

a.2) **procura** relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.1) **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

.

2.1.7) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione del 24 gennaio 2008 dell'Autorità di vigilanza.
Il versamento della contribuzione di € 70,00 può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità:

1) versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare, **pena l'esclusione**, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB." via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, **pena l'esclusione**, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
   2.1) il codice fiscale del partecipante;
   2.2) il CIG che identifica la procedura (0304072027).
   Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito http://www.autoritalavoripubblici.it.

2.1.8) In ipotesi di avvalimento dei requisiti di attestazione della certificazione S.O.A. ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006:

a) **attestazione SOA dell'impresa ausiliaria**, in corso di validità, da prodursi in conformità a quanto previsto nel punto 2.1.1) del disciplinare;
b) **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
c) **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
d) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs precitato con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
f) in originale o in copia autentica, il **contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di collaborazione.

2.2. Nella busta "*B - Offerta tecnica*" deve essere inserita, **pena l'esclusione**, una **relazione** – di non più di 9.000 battute – illustrante gli accorgimenti logistici ed organizzativi che il concorrente intende adottare al fine di assicurare il rispetto della qualità dei prodotti e del tempo prescritto di esecuzione dei lavori, a fronte dei vincoli emergenti dagli elaborati progettuali, che consistono principalmente:

a) nell'esigenza di disporre – fin dall'inizio e per l'intera durata dei lavori – di manodopera qualificata in relazione alle particolari lavorazioni previste in appalto e ad evitare l'impossibilità di rispettare i tempi di esecuzione prescritti;
b) nella scarsa disponibilità di spazi di stoccaggio e di insediamento dei macchinari e nell'estensione dell'area interessata dall'intervento;
c) nella difficoltà di alimentazione e di gestione del cantiere, anche in relazione alla presenza di altre imprese e all'esigenza di assicurare ai visitatori la fruizione delle parti del forte aperte al pubblico.

La relazione deve essere – **a pena di esclusione** – corredata di:

d) cronogramma di esecuzione delle differenti categorie di lavorazioni, da redigere secondo lo schema allegato con la lettera B al presente disciplinare. Per ciascuna categoria di lavorazioni – individuata con denominazione e incidenza percentuale sul totale del costo a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza, sulla base degli insiemi ricavabili dal computo metrico estimativo – devono essere indicati, in coerenza con gli accorgimenti logistici e organizzativi illustrati in relazione:
   d.1) il totale del prodotto uomini x giorni previsti;

d.2) il numero medio di uomini presenti giornalmente in ciascuna settimana dell'anno destinato alla categoria di riferimento;

d.3) la composizione delle squadre di lavoro per ciascuna categoria di attività mediante l'identificazione delle singole tipologie professionali;

e) schema planimetrico dei sub-cantieri ipotizzati.

Relazione e cronogramma costituiscono, oltre che strumento tecnico per la valutazione dell'offerta da parte della Commissione esaminatrice, documento vincolante per l'impresa ai fini dell'esecuzione dei lavori, fatta salva la prescritta approvazione del cronogramma medesimo da parte del direttore dei lavori.
La relazione, il cronogramma e lo schema planimetrico di cui al presente punto devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 2.1.4. del presente disciplinare.

La documentazione della busta "B-Offerta tecnica" non deve contenere indicazioni di natura economica che devono essere esclusivamente inserite nella busta "C-Offerta economica".

2.3 Nella busta "*C - Offerta economica*" deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

2.3.1) **Dichiarazione d'offerta redatta su carta legale o resa legale**, contenente l'indicazione, espressa in cifre ed in lettere, della percentuale unica di ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso (euro 1.213.000,00), al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, è considerata valida ai fini dell'aggiudicazione, quella espressa in lettere.
Tale dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 2.1.4) del presente disciplinare.

3. Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 10 giugno 2009 alle ore 10.00 nella sede amministrativa di Finbard s.p.a.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle suddette operazioni potranno assistere i rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, che esibiranno specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto delle ditte concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dalla Commissione giudicatrice.
Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, la Commissione giudicatrice a tal uopo nominata, in seduta pubblica, procede a:

- verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A- Documentazione" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse della Stazione appaltante, il Presidente della

Commissione giudicatrice inviterà il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti;

- sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006, un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare il possesso in capo agli stessi dei requisiti di capacità tecnica prescritti nella sezione III.2.2) del bando mediante l'acquisizione diretta delle attestazioni S.O.A. dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara, fatta salva l'adozione degli ulteriori provvedimenti indicati nell'art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006.

Successivamente, la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede a:

- aprire la busta "B- Offerta tecnica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a valutare le offerte tecniche assegnando, sulla base degli elementi previsti nel successivo paragrafo 4, i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, nella seconda seduta pubblica – i cui luogo, data e ora saranno comunicati dal responsabile del procedimento agli offerenti a mezzo fax con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni – procede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura della busta "C–Offerta economica" e, data lettura del loro contenuto, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule di cui al successivo paragrafo 4;
- alla stesura della classifica provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sottoporre a verifica la prima migliore offerta ai sensi dell'art. 25, comma 8, della L.r. n. 12/1996 e successive modificazioni (sm).

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione aggiudicatrice provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i **requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara**. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di procedere direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nei giorni che verranno fissati dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto mediante atto pubblico; tutti gli oneri e le spese relativi saranno a carico dell'appaltatore.

4. Criteri di aggiudicazione

All'aggiudicazione si addiverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

4.1. sino a 60 punti in base alla completezza e alla plausibilità delle soluzioni indicate nella relazione e nei relativi allegati di cui in 2.2..
Il punteggio sarà attribuito con motivato giudizio dei commissari.

4.2. sino a 40 punti in base alla percentuale unica di ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso (euro 1.213.000,00), al netto degli oneri per la sicurezza.
Il punteggio sarà definito con la seguente formula: 40*Riesimo/Rmax, in cui Riesimo e Rmax sono rispettivamente il ribasso percentuale formulato dal singolo concorrente e quello più elevato.

5. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare e sugli elaborati di progetto saranno riscontrate dall'Amministrazione aggiudicatrice soltanto se perverranno al medesimo almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste dovranno essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo fax, al Coordinatore del ciclo, che fornirà ai richiedenti risposta da lui sottoscritta.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, nel sito www.infobard.it .

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, verranno acquisiti dall'Ente appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Saint-Christophe, 16 aprile 2009

ing. Mario Maione
responsabile del procedimento