

# REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

## FINBARD S.P.A.

### Finanziaria per il recupero del borgo e del forte di Bard – Società per azioni

#### DISCIPLINARE DI GARA

#### PER LE FORNITURE DI ALLESTIMENTO DEL PERCORSO PANORAMICO E STORICO DEL FORTE DI BARD (AO).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

#### **1. Soggetti ammessi a partecipare.**

Sono ammessi a partecipare alla gara di appalto:

- a) i soggetti con identità individuale di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), del D.Lgs 163/2006;
- b) i soggetti con identità plurisoggettiva di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) ed f-bis) del D.Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti: in tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario dei concorrenti, deve specificare le parti delle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei requisiti personali di cui alla sezione III.2.1) del bando di gara, dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dell'esecutore dei lavori di cui alla sezione III.2.2.1) del bando nonché dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria del fornitore di cui alla sezione III.2.2.2) del bando medesimo.

In caso di partecipazione di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti d'ordine generale di cui alla sezione III.2.1) debbono sussistere in capo a ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento o consorzio; il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui alla sezione III.2.2. 1), deve essere posseduto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 95 del D.P.R. 554/99 dal soggetto o dai soggetti che eseguiranno i lavori; i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui alla sezione III.2.2.2 lettere a),b) e c) devono essere posseduti nel complesso dal soggetto o dai soggetti che eseguiranno la fornitura.

E' fatto divieto ai soggetti concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare

alla presente gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

## **2. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte.**

In ragione delle particolari condizioni locali in cui dovranno eseguirsi le forniture, i rappresentanti delle imprese od un loro delegato (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta) devono procedere, **a pena di esclusione**, ad un'accurata visita dei luoghi che si terrà nei giorni lavorativi dal 21 settembre al 12 ottobre 2009, le cui modalità dovranno essere concordate, con un preavviso di almeno 48 ore, con il Responsabile del procedimento o con suo delegato. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, il sopralluogo può essere effettuato dal solo rappresentante o delegato del mandatario. L'avvenuto sopralluogo è certificato, al termine della visita, da apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento o suo delegato. Il verbale è trattenuto in originale dal responsabile del procedimento o suo delegato e, a richiesta, dato in copia al visitatore.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione** dalla gara, all'indirizzo di cui alla sezione. I.1) del bando di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.3.3) del bando medesimo.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività, del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'ufficio segreteria della sede amministrativa della società appaltante.

Il plico deve, **pena l'esclusione**, essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, della sede del concorrente nonché la seguente dicitura: ***“GARA D'APPALTO PER FORNITURE DI ALLESTIMENTO DEL PERCORSO PANORAMICO E STORICO DEL FORTE DI BARD (AO) – NON APRIRE”***

Il plico deve, **pena l'esclusione**, contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente, ***“A - Documentazione”***, ***“B – Offerta tecnica”***, ***“C- Offerta economica”***.

**2.1. Nella busta “A - Documentazione” devono essere inseriti a pena di esclusione:**

2.1.1. **Certificato di iscrizione alla camera di commercio**, industria e artigianato, o, se concorrente di altro Stato membro, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'All. XI B) del D. Lgs n. 163/2006 per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto; in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, il predetto certificato deve essere prodotto, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio, costituito o costituendo. Il certificato di cui al presente punto può essere prodotto in originale, in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia semplice con apposta in calce la dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, che ne attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000; è possibile, in alternativa, la produzione di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

2.1.2. **Dichiarazione temporaneamente sostitutiva** in carta libera, da redigersi, **pena l'esclusione**, in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato A), debitamente compilata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163/2006, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, sia dal consorzio, sia dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di voler concorrere.

2.1.3. **Dichiarazione in carta libera**, con la quale il concorrente indica le prestazioni dedotte in appalto che, ai sensi dell'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006, intende subappaltare o concedere a cottimo. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica).

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dai legali rappresentanti o loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio medesimi.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al presente punto comporta la non autorizzazione al subappalto.

2.1.4. **Cauzione provvisoria**, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari a € 12.101,65 con validità almeno dal 18 novembre 2009 sino al 16 maggio 2010 compresi.

Detta cauzione deve prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla sezione III.1.1) del bando qualora l'offerente risulti aggiudicatario; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema; la predetta condizione è dimostrata mediante allegazione dell'originale o della copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della certificazione o della dichiarazione precitate; in caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese cooptate, mentre, nell'ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotata della certificazione o dichiarazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

2.1.5. In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio;

- a.2) **procura relativa** al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso);
- a.3) ove non risultante dal mandato, l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio;
- a.4) la specificazione delle parti delle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

**dichiarazione** sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità alla disciplina dettata dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario-capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- la specificazione delle parti delle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione nel raggruppamento o consorzio.

**2.1.6 Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione del 10 gennaio 2007 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare è pari a euro 40,00 (quaranta/00).

Il versamento della contribuzione, può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (C.F. 97163520584);
- versamento on-line collegandosi al portale Web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso.

Il concorrente deve riportare nella causale esclusivamente:

- il proprio codice fiscale;
- il CIG che identifica la procedura: 0363896878.

L'avvenuto pagamento del contributo deve essere dimostrato, **pena l'esclusione**, attraverso l'inserimento all'interno della busta, rispettivamente:

- in caso di versamento sul conto corrente postale: della ricevuta in originale del versamento effettuato ovvero fotocopia dello stesso;
- in caso di versamento on-line: della mail di conferma trasmessa dal Sistema di riscossione.

Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html>.

**2.1.7 In ipotesi di avvalimento** copia di tutta la documentazione prescritta dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06.

## 2.2. Nella busta "B - Offerta tecnica" devono essere inseriti, pena l'esclusione:

2.2.1. **Relazione**, di non più di 9.000 battute, illustrante gli accorgimenti che il concorrente intende adottare al fine di massimizzare l'impiego di prodotti pre-finiti, ottimizzarne il trasporto ed il montaggio, agevolare l'accesso ai vani tecnici, anche ai fini della manutenzione e sostituzione delle apparecchiature.

La relazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 2.1.3 del presente disciplinare.

2.2.2. **Tre disegni costruttivi** di officina relativi ai seguenti elementi:

- mirino di cui alla tavola E5, descritto al punto "parte B1-3" del capitolato speciale d'appalto – norme tecniche;
- pannellatura tipo D di cui alle tavole P16 e P17, descritta al punto "parte B2-4.6" del capitolato speciale d'appalto – norme tecniche;
- vetrina per oggetti di cui alla tavola P19, descritta al punto "parte B2-4.8" del capitolato speciale d'appalto – norme tecniche.

I disegni devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 2.1.3 del presente disciplinare.

2.2.3. **"Prospetto di rispondenza formale, funzionale e tecnologica al progetto delle forniture di apparecchi video e diffusori audio, di apparecchi illuminanti, di arredi di serie"** debitamente completato e sottoscritto, indicante la rispondenza formale, funzionale e tecnologica al progetto delle forniture di apparecchi video e diffusori audio, di arredi di serie, di apparecchi illuminanti **coincidenti** o proposte come **equivalenti** a quelle specificate nei capitolati speciali – norme tecniche.

Il prospetto deve essere corredato, **pena l'esclusione**, delle schede tecniche dei soli prodotti non coincidenti con quelli specificati in progetto e proposti come equivalenti. Le schede devono indicare tutte le specifiche tecniche delle corrispondenti schede di capitolato nonché il richiamo ai corrispondenti numero d'ordine e codice del prospetto.

Per ragioni di snellimento ed uniformità delle procedure di gara deve essere esclusivamente utilizzato il prospetto reperibile nel sito 'www.infobard.it'. La modifica del prospetto o la sua non utilizzazione comporta l'**esclusione dalla gara**.

Prospetto e schede tecniche allegate devono essere sottoscritti in ogni pagina con le modalità di cui al punto 2.1.3 del presente disciplinare.

La documentazione della busta "B-Offerta tecnica" non deve contenere indicazioni atte a consentire l'individuazione del prezzo offerto che deve essere esclusivamente inserito nella busta "C- Offerta economica"

### **2.3. Nella busta "C - Offerta economica" devono essere inserite, pena l'esclusione:**

- 2.3.1) **Dichiarazione d'offerta redatta su carta legale o resa legale**, contenente l'indicazione, espressa in cifre ed in lettere, della percentuale unica di ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso (euro 590.647,60), al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, è considerata valida ai fini dell'aggiudicazione, quella espressa in lettere.  
Tale dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con le modalità di cui al punto 2.1.3) del presente disciplinare.

### **3. Procedura di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio nella data, ora e luogo indicati nella sezione IV.3.6) del bando di gara e potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle suddette operazioni potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, che esibiranno specifica delega idonea a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto delle ditte concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dalla Commissione giudicatrice.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, la Commissione giudicatrice a tal uopo nominata, in seduta pubblica, procede a:

- verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse della Stazione appaltante, il Presidente della Commissione giudicatrice inviterà il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti;
- sorteggiare un numero pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, richiedere – tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione temporaneamente sostitutiva di cui al punto 2.1.2) del presente disciplinare – di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta e **pena l'esclusione**, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prescritti dalle sezioni III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.

Successivamente, la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede a:

- escludere dalla gara i concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prescritti dalle sezioni III.2.2.1) e III.2.2.2) del bando di gara;
- aprire la busta "B- Offerta tecnica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a valutare le offerte tecniche assegnando, sulla base degli elementi previsti nella sezione IV.2) del bando di gara ed al successivo paragrafo

4, i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, nella seconda seduta pubblica – i cui luogo, data e ora saranno comunicati dal responsabile del procedimento agli offerenti a mezzo fax – procede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura della busta "C-Offerta economica" e, data lettura del suo contenuto, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule di cui al successivo paragrafo 4;
- alla stesura della classifica provvisoria.

La stazione appaltante procede alla valutazione dell'anomalia delle offerte in conformità a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, così come modificati dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.

L'aggiudicazione definitiva avverrà comunque a seguito di dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere anche d'ufficio alla verifica, in capo ai concorrenti, del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I lavori della Commissione giudicatrice dovranno essere ratificati dal Consiglio di amministrazione della stazione appaltante e sarà data comunicazione del provvedimento a tutti i concorrenti.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà fornire le informazioni richieste dall'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 al fine di consentire alla Stazione appaltante di eseguire i prescritti accertamenti in materia di lotta alla criminalità mafiosa. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario dovrà far pervenire tutta la restante documentazione comprovante le dichiarazioni rilasciate in sede di offerta.

Qualora la documentazione acquisita non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria ed a nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

#### **4. Criteri di aggiudicazione**

All'aggiudicazione si addiverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- 4.1. sino a 20 punti**, in base alla attendibilità e alla plausibile efficacia degli accorgimenti, esposti nella relazione di cui in 2.2.1, che il concorrente intende adottare al fine di massimizzare l'impiego di prodotti pre-finiti, ottimizzarne il trasporto e il montaggio, agevolare l'accesso ai vani tecnici, anche ai fini della manutenzione e sostituzione delle apparecchiature. Il punteggio sarà attribuito con motivato giudizio dei commissari;
- 4.2. sino a 30 punti**, in base alla completezza dei tre disegni costruttivi di officina di cui in 2.2.2 e all'efficacia tecnica e formale delle soluzioni in essi proposte. Il punteggio sarà attribuito con motivato giudizio dei commissari;
- 4.3. sino a 20 punti**, in base alla rispondenza formale, funzionale e tecnologica al progetto delle forniture di apparecchi video e diffusori audio, di apparecchi illuminanti, di arredi di serie coincidenti o proposte come equivalenti a quelle specificate nei capitolati speciali – norme tecniche. Il punteggio sarà definito:
- a) attribuendo a ciascuna fornitura il relativo peso percentuale (siglato nella formula PR) derivante dal rapporto del costo (prezzo\*quantità) attribuitole dal progetto rispetto all'importo totale a base di gara;
  - b) attribuendo, poi, con motivato giudizio dei commissari, a ciascuna fornitura un valore (siglato nella formula VA) compreso in un intervallo tra 0 (assenza di equivalenza con la richiesta di progetto) e 1 (coincidenza o equivalenza piena con la richiesta di progetto), sulla base delle schede tecniche allegate al prospetto di cui in 2.2.3;
  - c) definendo il punteggio in trentaduesimi di ciascuna fornitura mediante il seguente prodotto:  $PR/100 (VA*32)$ ;
  - d) sommando i prodotti di cui in c);
- 4.4. sino a 25 punti**, in base alla percentuale unica di ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso. Il punteggio sarà definito con la seguente formula:  $35*Riesimo/Rmax$ , in cui Riesimo e Rmax sono rispettivamente il ribasso percentuale formulato dal singolo concorrente e quello più elevato;
- 4.5. sino a 5 punti**, in base al prezzo offerto per l'eventuale manutenzione programmata biennale. Il punteggio sarà definito con la seguente formula:  $5*Pmin/Piesimo$ , in cui Pmin e Piesimo sono rispettivamente il prezzo più basso e quello formulato dal singolo concorrente.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

## **5. Controllo sul possesso dei requisiti**

In caso di sorteggio disposto ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, la documentazione da trasmettere a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prescritti dalle sezioni III.2.2.1) e III.2.2.2.) del bando di gara, fatte salve ulteriori specificazioni eventualmente indicate nelle richieste da inviare ai concorrenti sorteggiati, è costituita da:

**per tutti i soggetti:**

- da un elenco delle forniture, comprensive di installazione, di allestimenti e scenografie, di sistemi audio-video e multimediali, di segnaletica, di equipaggiamento di spazi espositivi a carattere culturale e/o museale eseguite negli ultimi tre anni antecedenti la data di spedizione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; tale elenco è corredato dalle certificazioni rilasciate dai committenti ovvero da altra documentazione idonea a comprovare l'effettuazione della prestazione;

**per le società di capitali, le società cooperative, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili:**

- dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riferiti agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di spedizione del bando di gara;
- da un documento, che indichi la quota del fatturato globale d'impresa imputabile al fatturato relativo alla fornitura e installazione di allestimenti e scenografie destinati a spazi espositivi a carattere culturale e/o museale nonché al fatturato relativo alla fornitura di sistemi di comunicazione a carattere multimediale e prodotti audiovisivi, tradizionali e avanzati e/o di sonorizzazione, anche con ricorso a effetti speciali e multisensoriali, e/o di illuminotecnica, destinati a spazi espositivi a carattere culturale e/o museale; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa, ai sensi degli artt. 47 e 48 DPR n. 445/2000 e con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 del citato DPR 445/2000, dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88; al documento è allegato un prospetto delle fatture relative alle precitate forniture;

**per le ditte individuali, le società di persone e, se del caso, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili:**

- dalle copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, riferite agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di spedizione del bando di gara;
- da un documento, che indichi la quota del fatturato globale d'impresa imputabile al fatturato relativo alla fornitura e installazione di allestimenti e scenografie destinati a spazi espositivi a carattere culturale e/o museale nonché al fatturato relativo alla fornitura di sistemi di comunicazione a carattere multimediale e prodotti audiovisivi, tradizionali e avanzati e/o di sonorizzazione, anche con ricorso a effetti speciali e multisensoriali, e/o di illuminotecnica, destinati a spazi espositivi a carattere culturale e/o museale; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa, ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 del citato DPR 445/2000, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88; al documento è allegato un prospetto delle fatture relative alle precitate forniture.

Avuto riguardo alla natura degli incumbenti richiesti, è pertanto necessario che ogni concorrente predisponga la relativa documentazione di cui sopra per la sua eventuale trasmissione all'Ente aggiudicatore in caso di sorteggio; non potranno essere ammesse proroghe od eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006.

## **6. Avvertenze**

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare e sugli elaborati di progetto saranno riscontrate dalla Stazione appaltante soltanto se perverranno alla medesima almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste dovranno essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo fax, al Responsabile del procedimento (fax n. +39.125.833832), che fornirà ai richiedenti risposta da lui sottoscritta.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, nel sito [www.infobard.it](http://www.infobard.it).

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, verranno acquisiti dalla Stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Il responsabile del procedimento  
(ing. Mario Maione)

Il presidente amministratore delegato  
(Marino Paillex)